

Handleiding wedvluchten 2007

Toepassing van Venira Rekenaar 3.6.0 (2007) binnen uw duivenvereniging

© RekenCentrum Berg en Dal

Uitgever RekenCentrum Berg en Dal, Goor

Auteur Han Dijkhuis, Rob Hulsegge

Email rcbd@home.nl

Website www.rcbd.nl

Versie 20061222

Copyrights Handleiding wedvluchten - RekenCentrum Berg en Dal
Copyright © 2004-2007 RekenCentrum Berg en Dal. Alle rechten voorbehouden.

Venira Rekenaar
Copyright © 1998-2007 Venira. Alle rechten voorbehouden. www.venira.nl

TauRIS
Copyright © 1998-2007 TauRIS. Alle rechten voorbehouden. www.tauris.nl

Voorwoord

Dit boek beschrijft procedures zoals die bij PV De Snelle Wieken in Markelo worden gehanteerd. Het betreft procedures met betrekking tot het gebruik van de computer, de elektronische constateersystemen (klokken), het inkorven, etc. die door alle duivenverenigingen worden gebruikt. De leden van De Snelle Wieken gebruiken naast mechanische klokken uitsluitend elektronische constateersystemen van het merk TauRIS. Voor het uitrekenen van vluchten wordt gebruik gemaakt van de meest recente versie van Venira Rekenaar. Afbeeldingen zijn afkomstig uit versie 3.6.0 van Venira Rekenaar voor 2007. De in deze handleiding beschreven procedures zijn gebaseerd op de verenigingslicentie. Deze licentie biedt ruimschoots voldoende functionaliteit voor het overgrote deel van de duivenverenigingen. Daarnaast kent Venira inkorf- en rekencentrumlicenties.

Venira Rekenaar werkt prima samen met alle op de markt zijnde EC-systemen. Deze handleiding is geschreven voor het gebruik van TauRIS-klokken. Bij andere merken zullen de toetsaanslagen op de elektronische klok anders zijn, maar het resultaat, dus de gegevens zelf, zijn natuurlijk wel gelijk. Dit is het gevolg van de NPO-eisen voor EC-systemen en computerprogrammatuur. **De aangegeven stappen in Venira Rekenaar zelf zijn uiteraard voor alle kloksystemen gelijk!** De schrijvers hebben zelf geen ervaring met andere merken EC-systemen, en houden zich aanbevolen voor gedetailleerde informatie van de andere merken: ons emailadres staat onder dit voorwoord.

Er is zoveel mogelijk uitgegaan van gebruikers met lage tot gemiddelde affiniteit met computers. Dit betekent bijvoorbeeld dat handelingen die wellicht sneller kunnen door te dubbelklikken vaak zijn vervangen door bijvoorbeeld het klikken op een knop op het scherm of het drukken op een toets op het toetsenbord.

Het document is volop in ontwikkeling. Op dit moment is vooral gefocust op het beschrijven van de meest voorkomende procedures, met nadruk op die waarbij het programma Venira Rekenaar een rol speelt. Het aantal onderwerpen zal in de toekomst worden uitgebreid.

Het ligt in de bedoeling dit boek in de toekomst uit te breiden met beschrijvingen van handelingen met andere merken elektronische klokken, zoals Unikon, Ati, Tipes, Victory, etc. Het is geschreven door het RekenCentrum Berg en Dal. Dit rekencentrum verzorgt ondermeer het rekenwerk en de uitslagen voor Rayon Berg en Dal en voor de Fond Union Twente.

Een speciaal woord van dank aan Jack Janssen van Venira en Els van Dam van TauRIS voor hun waardevolle bijdragen en adviezen.





Han Dijkhuis
Rob Hulsegge
RekenCentrum Berg en Dal

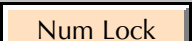
website www.rcbd.nl
email rcbd@home.nl

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
	Inhoudsopgave	4
1	Aanwijzingen voor het gebruik	5
2	Wedvluchtprocedures	6
2.1	ECS-klok ijken (Tauris PC-adapter - bij meerdere vluchten alleen uitvoeren bij de eerste vlucht)	6
2.2	Inkorven (Tauris inkorfadapter)	6
2.3	Klokken aanslaan (Tauris PC-adapter)	7
	Inlezen inkorfstaten	7
	Afdrukken inkorfstaten en de Taurisklokken op klokuur zetten	7
2.4	Klokken afslaan (Tauris PC-adapter)	8
	Wedvluchtgegevens afdrukken	8
	Inlezen wedvluchtgegevens	8
2.5	Vlucht wissen / klok vrijgeven (Tauris inkorfadapter)	9
3	Procedures in Venira Rekenaar	10
3.1	Rekenaar starten	10
3.2	Rekenaar afsluiten	10
3.3	Vlucht openen	10
3.4	Vlucht sluiten	10
3.5	Nieuwe vlucht aanmaken	10
3.6	Wijzigen algemene vluchtgegevens	11
3.7	Inlezen inkorf- of aankomstgegevens uit een Tauris-klok	12
3.8	Handmatig invoeren inkorfgegevens	14
3.9	Handmatig invoeren aankomsten	16
3.10	Een vlucht uitrekenen	18
3.11	Het maken van overzichten en afdrukken	18
	Kampioenschappen	20
3.12	Het maken van een UDP van een vlucht	20
3.13	Het maken van een backup	22
3.14	Het importeren van instellingen (vluchtschema, neutralisatietijden, e.d.)	22

1 Aanwijzingen voor het gebruik




- Klikken** U klikt met de muispijl op een plaats ergens op het scherm. U klikt ook (met uw vinger) op een muisknop.
- Drukken** U drukt op een toets op het toetsenbord.
- Dubbelklikken** Zeer snel achter elkaar twee keer op de linker muisknop klikken zonder de muis te bewegen. Omdat dit voor minder ervaren computergebruikers vaak erg lastig is, wordt dubbelklikken in deze handleiding zoveel mogelijk vermeden.
- Selecteren** 1. Iets uit een lijst selecteren: klik eenmaal met de linker muisknop op de gewenste regel. De regel wordt nu blauw.
2. Tekst selecteren: plaats de muis aan het begin van de te selecteren tekst. Klik op de linker muisknop en houd deze ingedrukt. Sleep nu met de muis over de te selecteren tekst. De tekst wordt nu blauw.
- Ctrl + C** Houd de eerste toets (hier: Ctrl) ingedrukt, druk op de tweede toets (hier: C) en laat vervolgens beide toetsen tegelijk los.
- Kopiëren** Tekst en getallen kunnen vaak gemakkelijk worden gekopieerd met de methode Ctrl + C, Ctrl + V. Die methode houdt in: selecteer eerst de te kopiëren tekst of het getal (zie hierboven). Druk dan op Ctrl + C. Ga naar de plaats waar de tekst of het getal moet komen en klik daar met de muis. Druk nu op Ctrl + V en de tekst of het getal wordt gekopieerd.
Als u nogmaals op Ctrl + V drukt, wordt de laatst gekopieerde tekst opnieuw gekopieerd naar de plaats van de cursor.
- Vet** Naam van een knop op het scherm. Verschijnt meestal als *tooltip* als u de muis een tijdje op de knop hebt geparkeerd.
- toets** Een toets op het toetsenbord wordt voorgesteld door  Enter
- Een toets op een elektronische klok wordt voorgesteld door  Enter
- knop** Een knop op het scherm. Een knop is een grijze rechthoek met of een tekst (bijv.  Openen) of een pictogram (bijv. ).
- Tekst in rood** Titel van een procedure.
- Cursieve tekst* Naam van een venster (bovenin de titelbalk van elk venster). Daarnaast een verwijzing naar een procedure of de naam van een (invoer)veld.

TIP om tijden en getallen gemakkelijker in te voeren kunt u het gemakkelijkst het numerieke gedeelte van uw toetsenbord gebruiken. Controleer of het lampje van **NumLock** brandt. Als dit niet het geval is, druk dan op de toets  Num Lock .





2 Wedvluchtprocedures

TIP Zorg dat tenminste het aantal duiven voor de in te korven vlucht zijn ingevoerd in het ECS **voordat** u begint met onderstaande procedures. Dit is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat alle ingekorfde duiven correct worden verwerkt. Wijzigingen voor de huidige vlucht in het ECS na inkorven is verboden door het NPO, en ook niet mogelijk. Hetzelfde geldt voor de poules.

2.1 ECS-klok ijken (Tauris PC-adapter - bij meerdere vluchten alleen uitvoeren bij de eerste vlucht)

1. Verbind de radiografisch gestuurde klok met de PC-adapter.
2. Plaats de Taurisklok op de PC-adapter.
3. Druk op toets 
4. Druk op toets 
5. Druk nogmaals op toets  (pieptoon klinkt).
6. Neem de klok van de PC-adapter.
7. Ga verder met procedure 2.2 *Inkorven*.

2.2 Inkorven (Tauris inkorfadapter)



1. Plaats de Taurisklok op de inkorfadapter.
2. Druk op toets 
3. Druk op toets 
4. Haal de commissiering over de inkorfantenne.
5. Druk op toets 
6. Toets het vluchtnummer in.
7. Druk op toets 
8. Haal de chipringen van de in te korven duiven over de inkorfantenne.
9. Neem na de laatste ingekorfde duif de Taurisklok van de inkorfadapter.
10. Ga verder met procedure 2.3 *Klok aanslaan*.

2.3 Klokken aanslaan (Tauris PC-adapter)






Het gemakkelijkst en snelst voert u deze procedure uit als u meerdere klokken achter elkaar verwerkt, zoals hieronder is aangegeven. Als u één klok helemaal wilt afhandelen, sla dan de stappen 9, 10 en 21 over en begin als de volgende klok moet worden ingelezen met stap 4. Vergeet niet later alsnog stap 10 uit te voeren!

! Het inlezen van de inkorfstaten is sinds 2005 verplicht!

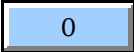
Inlezen inkorfstaten

1. Open Venira Rekenaar (zie procedure 3.1 *Rekenaar starten*).
2. Open de juiste vlucht (zie procedure 3.3 *Vlucht openen*).
3. Verbind de PC-adapter met de computer.
4. Plaats een Taurisklok op de PC-adapter.
5. Druk op toets .
6. Druk op toets  (verbinding -> PC)
7. Lees de deelnamegegevens uit met Venira Rekenaar (zie procedure 3.7 *Inlezen inkorf- of aankomstgegevens uit een Tauris-klok*).
8. Neem de Taurisklok van de PC-adapter.
9. Herhaal stappen 4 t/m 8 tot alle klaarliggende Taurisklokken zijn ingelezen.
10. Voer handmatig in Venira Rekenaar de inkorflijsten en poulegegevens in van liefhebbers zonder ECS (zie 3.8 *Handmatig invoeren inkorfgegevens*).

Afdrukken inkorfstaten en de Taurisklokken op klokuur zetten

11. Verbind de PC-adapter met de printer.
12. Plaats een klok op de PC-adapter.
13. Druk op toets .
14. Druk op toets  (liefhebber akkoord).
15. Druk op toets .
16. Druk op toets  (afdruk maken, 8 knippert).
17. Toets het vluchtnummer in.
18. Druk op toets .




De printer drukt de inkorf- en poulestaten af, waarna de klok op klokuur komt te staan.

19. Als er nog meer vluchten ingekorfd gaan worden: druk op toets 
20. Neem de klok van de PC-adapter en geef deze mee aan de liefhebber.
21. Herhaal stappen 12 t/m 20 tot alle klaarliggende Taurisklokken op klokuur zijn gezet.
22. Alleen als er geen volgende vluchten zijn: ga verder met procedure 2.4 *Klok afslaan*.
23. Als er wel meerdere vluchten zijn: ga verder met procedure 2.2 *Inkorven*.

2.4 Klokken afslaan (Tauris PC-adapter)

Het gemakkelijkst en snelst voert u deze procedure uit als u meerdere klokken achter elkaar verwerkt, zoals hieronder is aangegeven. Als u één klok helemaal af wilt handelen, sla dan de stappen 8 en 17 over en begin als de volgende klok moet worden ingelezen met stap 4.


Wedvluchtgegevens afdrukken


1. Verbind de PC-adapter met de printer.
2. Plaats een klok op de PC-adapter.
3. Druk op toets 
4. Druk op toets  (einde vlucht).
5. Toets het vluchtnummer in.
6. Druk op toets  (afdruk maken).

De printer drukt de aankomsten af, volgens voorschriften NPO.





7. Neem de klok van de PC-adapter.
8. Herhaal stappen 2 t/m 6 totdat van alle klaarliggende Taurisklokken de wedvluchtgegevens zijn afgedrukt.
9. Verbind de PC-adapter met de computer.

Inlezen wedvluchtgegevens

10. Open Venira Rekenaar (zie procedure 3.1 *Rekenaar starten*).
11. Open de juiste vlucht (zie procedure 3.3 *Vlucht openen*).
12. Plaats een Taurisklok op de PC-adapter.
13. Druk op toets 



14. Druk op toets  (verbinding -> PC)
15. Lees de deelnamegegevens uit met Venira Rekenaar (zie procedure 3.7 *Inlezen inkorf- of aankomstgegevens uit een Tauris-klok*).
16. Neem de Taurisklok van de PC-adapter.
17. Herhaal stappen 12 t/m 16 tot alle klaarliggende Taurisklokken zijn ingelezen.
18. Voer handmatig in Venira Rekenaar de aankomsten in van liefhebbers zonder ECS (zie procedure 3.9 *Handmatig invoeren aankomsten*).
19. Ga verder met procedure 2.5 *Vlucht wissen / klok vrijgeven*.

2.5 Vlucht wissen / klok vrijgeven (Tauris inkorfadapter)

1. Plaats de Taurisklok op de inkorfadapter.
2. Druk op toets 
3. Haal de commissiering over de inkorfadapter (pieptoon klinkt).
4. Druk op toets 
5. Toets het vluchtnummer in.
6. Druk op toets 
7. Druk op toets  (wissen bevestigen).
8. Herhaal stappen 2 t/m 7 voor elke volgende te wissen vlucht.
9. Neem de Taurisklok van de inkorfadapter en geef deze aan de liefhebber.

3 Procedures in Venira Rekenaar


3.1 Rekenaar starten



- Dubbelklik (of klik één keer en druk op de toets ) het pictogram  op het bureaublad.


3.2 Rekenaar afsluiten

- Klik op de knop **Sluiten**  rechtsboven in het venster van Rekenaar.



3.3 Vlucht openen

1. Klik op de knop **Vlucht openen** 
2. Selecteer de vlucht die u wilt openen door er op te klikken:

07-2007	J	4b BOXTEL
15-7-2007	J	47 Haasrode
22-7-2007	J	48 Maeskrnen/Ma
3. Klik op de knop 
4. Controleer of het juiste verband is geselecteerd: 

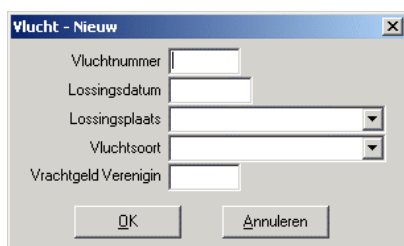
TIP Om indien nodig het juiste verband te kiezen klikt u op de grijze pijltjesknop rechts  en vervolgens selecteert u het gewenste verband door er op te klikken. Na loslaten van de muisknop is het gekozen verband geselecteerd.

3.4 Vlucht sluiten

1. Sluit eventueel openstaande vensters binnen Rekenaar met de knop **Sluiten** 
2. Sluit nu de vlucht door te klikken op de knop **Vlucht sluiten** 



3.5 Nieuwe vlucht aanmaken


1. Klik op de knop **Nieuwe vlucht** 





TIP Afhankelijk van de instellingen bij uw vereniging kunnen onder het veld *Vluchtsoort* één of meerdere andere velden staan. Die zijn voor de hier gevolgde procedures echter niet van belang.

2. De cursor knippert in het veld *Vluchtnummer*. Voer een vluchtnummer in, bijvoorbeeld 24.

3. Druk op de toets 
4. Het veld *Lossingsdatum* is geselecteerd (blauw). Voer de lossingsdatum in (typ achter elkaar in ddmmjjjj), bijvoorbeeld 15072007.
5. Druk op de toets 
6. Het veld *Lossingsplaats* is geselecteerd. Voer de lossingsplaats in.

TIP Als u begint te typen verschijnt een lossingsplaats in het veld die begint met dezelfde letters als u tot dan toe getypt hebt. U kunt stoppen met typen bij de gewenste losplaats. Wellicht vindt u het gemakkelijker vindt om de lossingsplaats te selecteren uit een lijst, klikt u dan op de grijze pijltjesknop rechts  en vervolgens selecteert u de gewenste lossingsplaats door er op te klikken. Gebruik eventueel de verticale schuifbalk om de gewenste lossingsplaats te zoeken. Na loslaten van de muisknop is de gekozen lossingsplaats geselecteerd.


7. Druk op de toets 
8. Het veld *Vluchtsoort* is geselecteerd. Voer de vluchtsoort in.

TIP Als u begint te typen verschijnt een vluchtsoort in het veld die begint met dezelfde letters als u tot dan toe getypt hebt. U kunt stoppen met typen bij de gewenste vluchtsoort. Wellicht vindt u het gemakkelijker vindt om de vluchtsoort te selecteren uit een lijst, klikt u dan op de grijze pijltjesknop rechts  en vervolgens selecteert u de gewenste vluchtsoort door er op te klikken. Gebruik eventueel de verticale schuifbalk om de gewenste vluchtsoort te zoeken. Na loslaten van de muisknop is de gekozen vluchtsoort geselecteerd.



9. Klik op de knop 

3.6 Wijzigen algemene vluchtgegevens

1. Klik op de knop **Algemene vluchtgegevens** 
2. Klik één keer in het veld dat u wilt wijzigen.
3. Voer de gegevens in (zie afbeelding hieronder als voorbeeld).

TIP Een aantal gegevens zijn al ingevoerd bij het definiëren van de vlucht (zie procedure 3.5 *Nieuwe vlucht aanmaken*).

Voor het invoeren van inkorf- of aankomstgegevens moeten de velden *Lossingstijd*, *Aanslagtijd*, *datum*, *Afslagtijd* en *datum* zijn ingevuld. De overige velden hoeft u in principe niet te wijzigen.

Vul indien u dat wilt *Wind* in bij het invoeren van de aankomstgegevens.

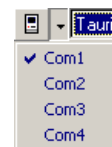
4. Klik op de knop 

3.7 Inlezen inkorf- of aankomstgegevens uit een Tauris-klok


1. Controleer of het juiste merk klok is geselecteerd, selecteer indien nodig



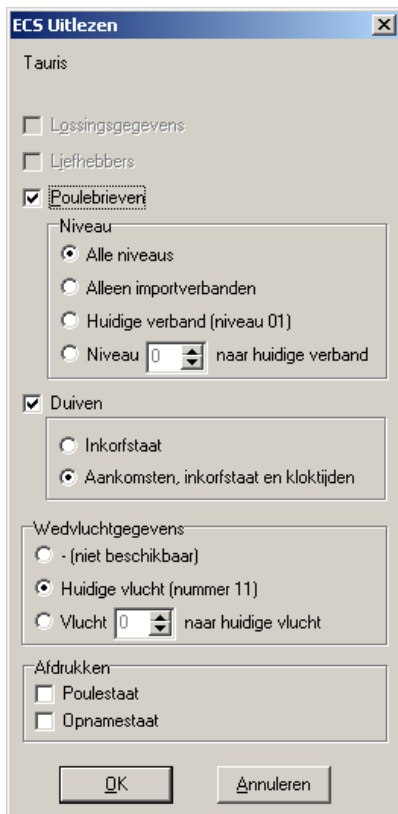
2. Controleer of de juiste poort is geselecteerd, selecteer indien nodig



TIP Als u eerst rustig wilt controleren of de verbinding klopt zonder dat er direct gegevens over de vlucht worden uitgelezen, open dan het menu *EC-systeem* en klik op de menuoptie *Test de verbinding*.

3. Klik op de knop **Elektronisch Constateersysteem uitlezen** 

4. Stel het venster *ECS Uitlezen* in zoals in de afbeelding hieronder.






TIP Bij het inlezen van *aankomsten* de optie *Poulebrieven* uitschakelen, die gegevens zijn al ingelezen na inkorven en mogen niet veranderd zijn!

Meestal hoeft u alleen een vinkje te plaatsen bij *Poulebrieven*.

Bij het uitlezen van een ECS zijn de opties *Lossingsgegevens* en *Liefhebbers* niet beschikbaar.


Lossingsgegevens voert u zelf in via 3.6 *Wijzigen algemene vluchtgegevens*. *Liefhebbers* zijn destijds al ingevoerd in *Rekenaar*.

5. Verbind de Tauris PC-adapter met de computer.
6. Leg de klok van de liefhebber op de PC-adapter.
7. Druk op de klok op toets 
8. Druk op de klok op toets  (verbinding -> PC)
9. Klik (in *Rekenaar*) op de knop 




TIP Er verschijnt een communicatievenster waarop groene blokjes knipperen. Als *Rekenaar* geen verbinding kan krijgen verschijnt er een venster waarop gevraagd wordt het nog eens te proberen (voer stappen 5 t/m 8 dan opnieuw uit voordat u dit venster bevestigt) of te annuleren.



10. Het venster *Resultaat ECS inlezen* verschijnt met een overzicht van de ingelezen gegevens. Controleer onderaan het aantal duiven dat is ingelezen.

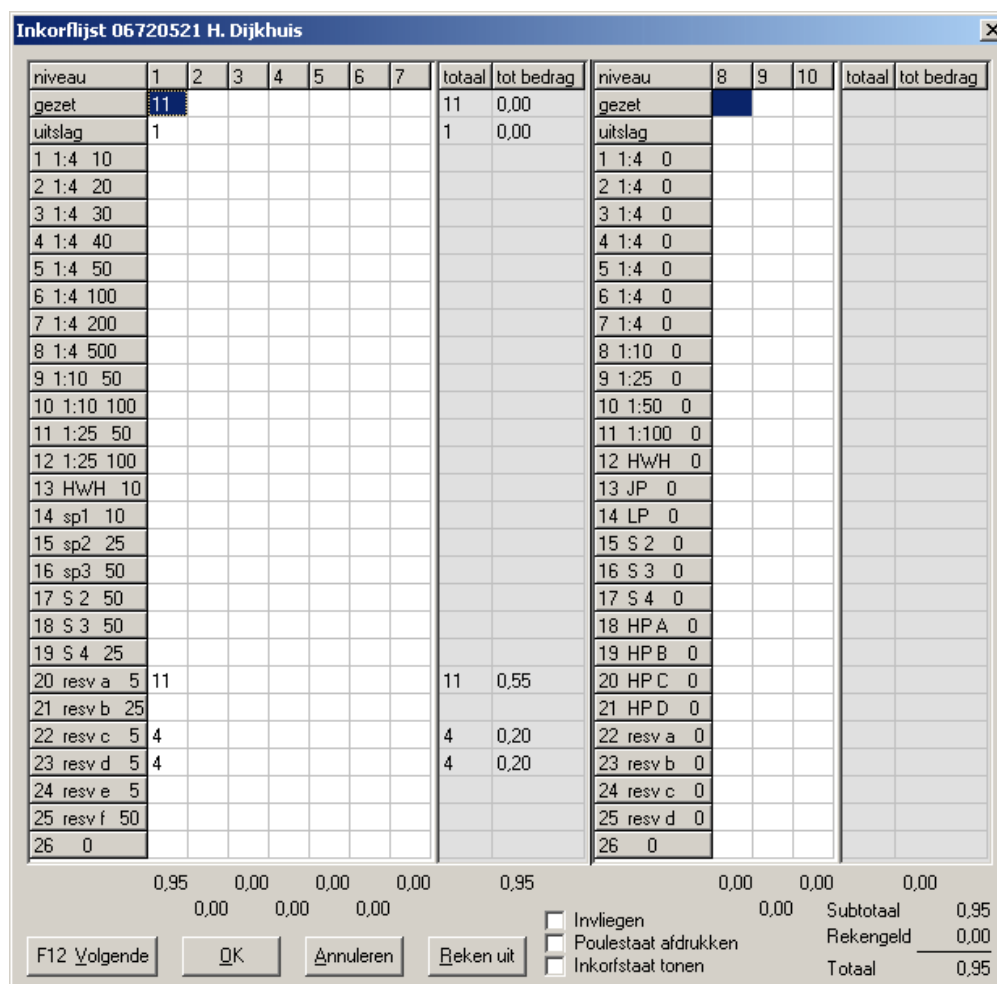
TIP Als het aantal ingelezen duiven 0 is, dan is wellicht het aantal duiven niet ingevoerd voor inkorven. Sluit dan het venster door te klikken op de knop **Sluiten**  rechts bovenin het venster *Resultaat ECS inlezen*. Voer vervolgens de stappen 1 t/m 6 uit van de procedure 3.8 *Handmatig invoeren inkorfgegevens* en begin daarna opnieuw met stap 5 hierboven.

TIP Let op eventuele opvallende meldingen in het venster. Gebruik eventueel de verticale schuifbalk rechts om “naar boven” te bladeren.

11. Klik op de knop **Sluiten**  rechts bovenin het venster *Resultaat ECS inlezen*.

3.8 Handmatig invoeren inkorfgegevens

1. Klik op de knop **Uniforme Inkorflijsten** .
2. Voer het NPO-nummer van de liefhebber in.
3. Klik op de knop .
4. Voer het aantal duiven mee in op de gewenste niveaus (in feite is niveau 1 voldoende) op de regel “gezet”.



niveau	1	2	3	4	5	6	7	totaal	tot bedrag	niveau	8	9	10	totaal	tot bedrag
gezet	11							11	0,00	gezet					
uitslag	1							1	0,00	uitslag					
1 1:4	10									1 1:4	0				
2 1:4	20									2 1:4	0				
3 1:4	30									3 1:4	0				
4 1:4	40									4 1:4	0				
5 1:4	50									5 1:4	0				
6 1:4	100									6 1:4	0				
7 1:4	200									7 1:4	0				
8 1:4	500									8 1:10	0				
9 1:10	50									9 1:25	0				
10 1:10	100									10 1:50	0				
11 1:25	50									11 1:100	0				
12 1:25	100									12 HWH	0				
13 HWH	10									13 JP	0				
14 sp1	10									14 LP	0				
15 sp2	25									15 S 2	0				
16 sp3	50									16 S 3	0				
17 S 2	50									17 S 4	0				
18 S 3	50									18 HP A	0				
19 S 4	25									19 HP B	0				
20 resv a	5	11						11	0,55	20 HP C	0				
21 resv b	25									21 HP D	0				
22 resv c	5	4						4	0,20	22 resv a	0				
23 resv d	5	4						4	0,20	23 resv b	0				
24 resv e	5									24 resv c	0				
25 resv f	50									25 resv d	0				
26	0									26	0				

0,95 0,00 0,00 0,00 0,00 0,95 0,00 0,00 0,00









Subtotaal 0,95
 Rekengeld 0,00
 Totaal 0,95

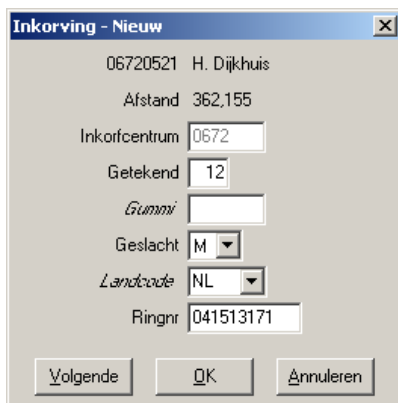
Invliegen
 Poulestaat afdrukken
 Inkorfstaat tonen

F12 Volgende OK Annuleren Reken uit

5. Als de liefhebber **alleen invliegduiven** meegEEft, klik dan nu in het vakje *Invliegen* en sluit het venster door te klikken op de knop .

TIP U kunt van meer liefhebbers de inkoopgegevens invoeren door opnieuw te beginnen met stap 1 van deze procedure. Wilt u op dit moment geen inkoopgegevens van andere liefhebbers inbrengen, dan bent u klaar met deze procedure: de volgende punten worden dus overgeslagen.

6. Voer het gewenste aantal uitslagen in per niveau, op de regel "uitslag". Op niveau 1 is dit verplicht.
7. Voer de poules verder in, indien van toepassing: klik in het rechthoekje op het gewenste niveau en de gewenste poule, voer het aantal in en druk op de toets .
8. Klik in het vakje *Inkoopstaat tonen* om deze optie in te schakelen.
9. Klik op de knop .
10. Klik op de knop .
11. Controleer het nummer in het veld *Getekend* of voer een nieuw getal in (zie afb. bij stap 15).
12. Druk op de toets .
13. Pas eventueel het geslacht aan (toets ,  of )
14. Druk op de toets .
15. Voer het ringnummer in.





TIP Eerst het jaartal direct gevolgd door het ringnummer, dus geen streepje!


TIP Als er hoklijsten zijn ingevoerd dan hoeft u niet het hele ringnummer in te voeren. U kunt verkort invoeren: alleen één of enkele van de laatste cijfers. N.B. Dit werkt alleen als de optie *Geen Hoklijsten* is uitgeschakeld op het venster *Vereniging - Wijzigen*.

TIP Om het invoeren te versnellen kunt u het eerste deel van het ringnummer, mits dat veel voorkomt, kopiëren met de methode Ctrl + C, Ctrl + V (zie *Aanwijzingen voor het gebruik*). Dus één keer selecteren (bijvoorbeeld "041513", kopiëren met Ctrl + C en dan bij elke duif waarvan het ringnummer met deze cijfers begint plakken met Ctrl + V.

16. Druk op de toets .

17. Als het de laatste in te voeren duif is, klik dan op de knop 

Als er meer duiven ingevoerd moeten worden, druk dan op de toets  en herhaal de stappen 11 t/m 17 totdat alle duiven zijn ingevoerd.

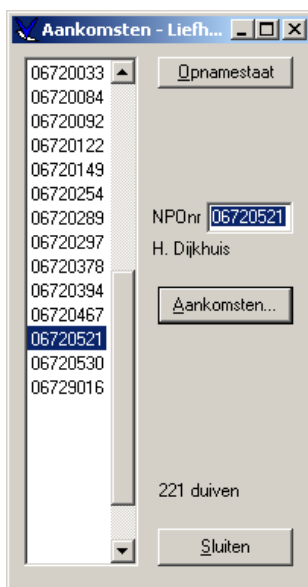
18. Sluit het venster *Inkorting - Nieuw* door te klikken op de knop 

19. Sluit tenslotte het venster *Poulebrieven* met de knop 

3.9 Handmatig invoeren aankomsten

1. Klik op de knop **Aankomsten** 

2. Selecteer het NPO-nummer van de liefhebber waarvan u de aankomsten wilt invoeren:



3. Klik op de knop 

TIP In plaats van stap 2 en stap 3 kunt u ook het NPO-nummer van de liefhebber invoeren in het veld *NPOnr*.

Druk daarna op de toets  of klik op de knop 

TIP Voor de liefhebbers van uw eigen vereniging hoeft u niet het volledige NPO-nummer in te voeren, u kunt ook verkort invoeren: alleen de laatste drie of vier cijfers.

4. Pas indien van toepassing de afslagtijd aan bij *Klok geeft aan*:

Klokken - 06720521 H. Dijkhuis

06720521 H. Dijkhuis

Aantal klokken

Aanslag Moederklok		Deelnemer	Afslag Moederklok		Klok geeft aan	
Tijd	Datum	Aanslag	Tijd	Datum	Afslag	Type
20:00:00	09-06-2006	20:00:00	18:00:00	10-06-2006	17:55:14	ECS
18:29:22	9-6-2006	18:29:22	17:55:15	10-6-2006		

OK Annuleren <<

5. Klik op de knop 

6. Selecteer de duif waarvan u de aankomsttijd wilt invoeren:


Aankomsten - 06720521

H. Dijkhuis

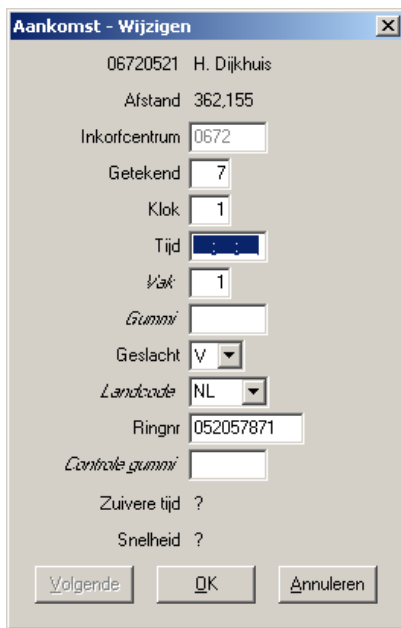
Get	Gummi	Ringnr	Tijd	Klok	Vak
1		001329616	16:01:44	1	4
2		041679808	0:00:00	0	0
3		055537888	15:32:07	1	2
4		055537897	15:55:11	1	3
5		041513146	0:00:00	0	0
6		041513168	15:19:39	1	1
7		052057871	0:00:00	0	0
8		041513159	0:00:00	0	0
9		052057876	0:00:00	0	0
10		031863269	0:00:00	0	0
11		031863256	0:00:00	0	0




11 duiven

Nieuw...
Wijzigen...
Verwijderen...
Getekende...
Gummi...
Vak...
Sluiten

7. Klik op de knop 


8. Voer de aankomsttijd in (uums, het veld is al geselecteerd):



9. Klik op de knop 
10. Herhaal stappen 6 t/m 9 totdat u alle aankomsten van deze liefhebber hebt ingevoerd.
11. Klik op de knop 
12. Herhaal stappen 2 t/m 11 totdat u alle handmatige aankomsten van alle handmatig klokkende liefhebbers hebt ingevoerd.
13. Klik op de knop 

3.10 Een vlucht uitrekenen

Nadat alle aankomsten zijn ingevoerd, zowel handmatig als na inlezen van een ECS, is het moment aangebroken dat u de vlucht uit kunt gaan rekenen.


- Druk op de knop 

TIP Als de vlucht is uitgerekend staat onderin het venster van Rekenaar de melding *Vlucht uitgerekend*. Om het resultaat te bekijken voert u procedure 3.11 *Het maken van afdrukken* uit.

3.11 Het maken van overzichten en afdrukken

U kunt allerlei overzichten door Rekenaar laten afdrukken. Het afdrukken gaat steeds op dezelfde manier. Het enige verschil is uiteraard de keuze welke gegevens u wilt afdrukken. In principe staan alle mogelijke overzichten in het menu *Afdrukken*. De in een overzicht getoonde informatie hangt af van het geselecteerde verband. De belangrijkste overzichten die u kunt maken zijn:

Verzamelstaat - intern	- deelnemers, aantallen mee, poulebedragen, incl. totalen
Afstanden	- afstanden alle deelnemers aan de vlucht
Aankomsttotalisatie - alles	- deelnemers, aantal mee volgens poulebrief en inkorfstaat, en aantal aankomsten (geklokte duiven)
Uitslag , intern	- de door u berekende uitslag
Resultatenoverzichten , één liefhebber	- voor gekozen liefhebber overzicht van de prestaties van alle duiven over alle wedvluchten
alle kampioenschappen	- spreekt voor zich; let op: er verschijnt een extra venster om vluchtsoorten te kunnen kiezen; zie toelichting na stap 10.

1. Zorg dat de printer aan staat en dat er voldoende papier in de papierlade zit.
2. Open indien nodig de gewenste vlucht.
3. Controleer of het juiste verband is geselecteerd: Vereniging 
4. Open het menu *Afdrukken*.

TIP Sommige opties zijn niet actief. Deze worden actief als de vlucht is uitgerekend of als de vlucht gesloten wordt. Dit hangt af van de soort informatie.

5. Klik op de gewenste optie. Een klein naar rechts wijzend driehoekje geeft aan dat er een submenu is.

TIP De meeste overzichten kunt u eerst op het scherm bekijken: het afdrukvoorbeeld. Dit kunt u aan of uit zetten via de optie *Afdrukvoorbeeld* bovenaan in het menu *Afdrukken*. Een vinkje links van *Afdrukvoorbeeld* betekent dat de optie is ingeschakeld. Als het alleen de bedoeling is om even snel iets te controleren, dan kan u dat kostbare inkt besparen.

TIP Sommige overzichten worden direct afgedrukt (in dat geval verschijnt eerst een melding).

Wanneer het overzicht op het scherm is verschenen, ziet u links onderaan het aantal pagina's. Bovenaan is een werkbalk met de volgende knoppen:



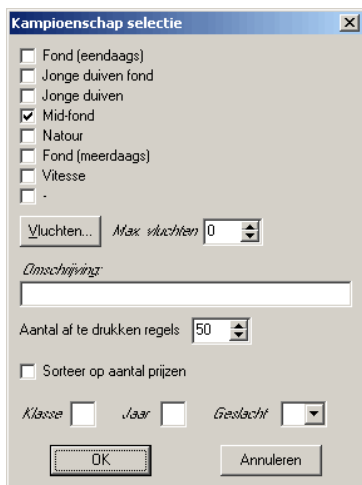
De betekenis van de knoppen is, van links naar rechts (minder belangrijke tussen haakjes):


(Zoom to fit	- hele pagina in beeld)
(100%	- ongeveer ware grootte zoals het er bij afdrukken op papier zal uitzien)
Zoom to width	- pagina wordt scherm breed getoond, u moet eventueel verticaal schuiven om alles te kunnen bekijken.
First page	- naar de eerste pagina van het overzicht
Previous page	- één pagina terug bladeren
Next page	- één pagina vooruit bladeren

Last page	- naar de laatste pagina van het overzicht
(Go to page	- direct naar op te geven paginanummer springen)
Printer setup	- om printerinstellingen (aantal afdrukken!) aan te passen indien gewenst
Print	- druk direct af
(Save Report	- bewaar het overzicht op schijf)
(Load Report	- open een reeds op schijf bewaard overzicht)
Close	- Sluit het venster

6. Klik op de knop *Printer setup* 
7. Pas het aantal afdrukken aan indien gewenst.
8. Klik op de knop 
9. Klik op de knop **Print** 
10. Klik op de knop 


Kampioenschappen

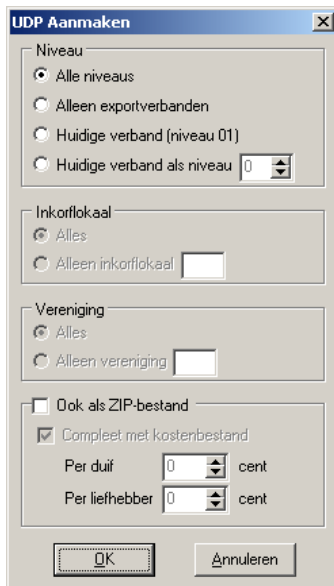


TIP Bij het kiezen van een kampioenschap in het menu *Afdrukken* verschijnt het venster *Kampioenschap selectie*. Hierop kunt u aangeven welke vluchtsoorten tellen voor het af te drukken kampioenschap. Bij het kiezen van meer dan één vluchtsoort (bijvoorbeeld bij Snelheid of Generaal) in bij het veld *Omschrijving*.
Klik daarna op de knop  om het overzicht op het scherm te zien.

N.B. De getoonde kampioenschappen zijn afhankelijk van wat er bij uw vereniging is ingesteld.

3.12 Het maken van een UDP van een vlucht

1. Open indien nodig de gewenste vlucht.
2. Druk op de knop **UDP aanmaken** 
Kies er altijd voor alle niveaus op te slaan:

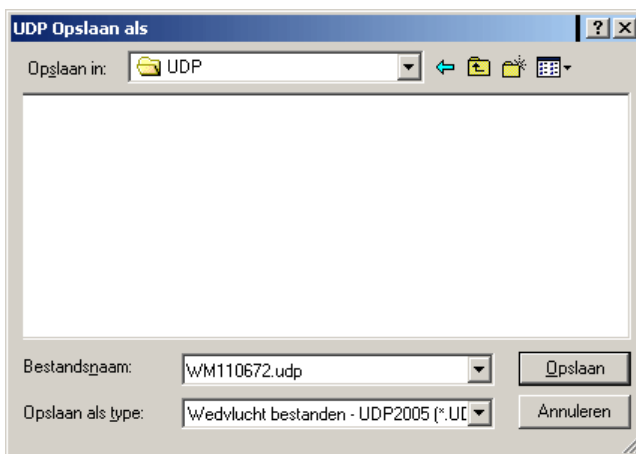


Kies er eventueel voor om het UDP-bestand als ZIP-bestand aan te maken. ZIP betekent dat de gegevens in het UDP-bestand worden gecomprimeerd (ingedikt). Het is dan ook mogelijk om een zogenoemd kostenbestandje te laten aanmaken, ten behoeve van Compuclub.

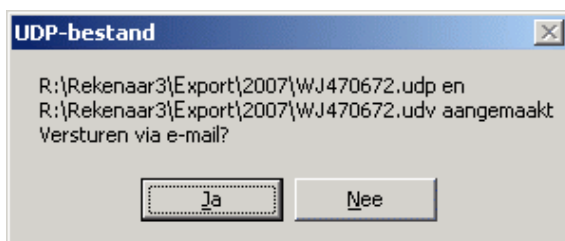
3. Klik op de knop 


TIP Als u tijdens of na inkorven een UDP aanmaakt, begint de naam altijd met een D. Als u na afslaan een UDP aanmaakt, begint de naam met een W.

TIP Rekenaar stelt altijd voor het bestand te bewaren in de map *Export*, zie de afbeelding hieronder.



4. Klik op de knop 




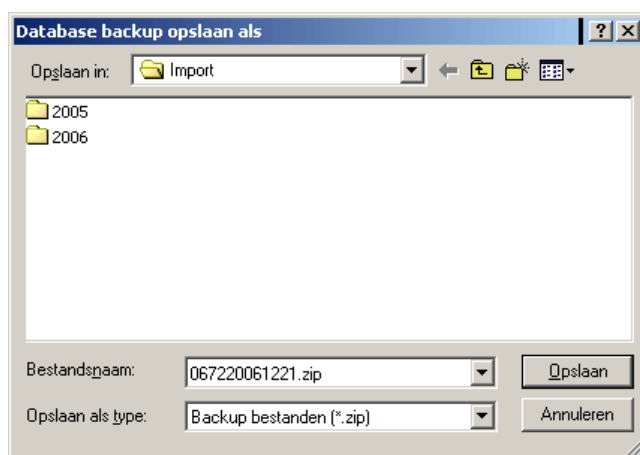
5. Wilt u het bestand niet emailen naar de rekenaar, klik dan op de knop 

Als uw computer (waarop u Rekenaar gebruikt) aan het internet verbonden is, dan kunt u ervoor kiezen het bestand wel per email te versturen.

3.13 Het maken van een backup

Het is een goede gewoonte om regelmatig een backup te maken. Geschikte momenten zijn bijvoorbeeld direct nadat is ingekorfd en meteen nadat een vlucht is afgerond (uitgerekend).

1. Als er een vlucht geopend is, sluit deze dan ().
2. Open het menu *Extra*.
3. Klik op de menu-optie *Database backup...* (reservekopie maken).
4. Gebruik de aangegeven bestandsnaam, zie afbeelding hieronder.



TIP Wilt u de backup niet opslaan in de voorgestelde map, navigeer dan naar de map van uw keuze. Als u niet weet hoe dat moet, vraag dan iemand in uw vereniging die dat wel weet om u te helpen.

5. Klik op de knop 

3.14 Het importeren van instellingen (vluchtschema, neutralisatietijden, e.d.)

In Venira Rekenaar is het mogelijk om bepaalde instellingen te importeren uit een bestand, zodat u ze niet zelf handmatig hoeft in te voeren. Gegevens zoals vluchtschema's en neutralisatietijden kunt u vaak van een website (bijvoorbeeld bij Venira of RekenCentrum Berg en Dal) downloaden of van anderen hebben gekregen. Rekenaar slaat dit soort gegevens op in VDP-bestanden (bestanden waarvan de naam eindigt op ".vdp").

U kunt zeven verschillende soorten instellingsgegevens importeren (en exporteren):

- liefhebbers
- liefhebbers en hoklijsten
- verbanden en poules
- kampioenschappen

- lossingsplaatsen
- vluchtschema
- neutralisatietijden

Daarnaast zijn er nog bijzondere opties:

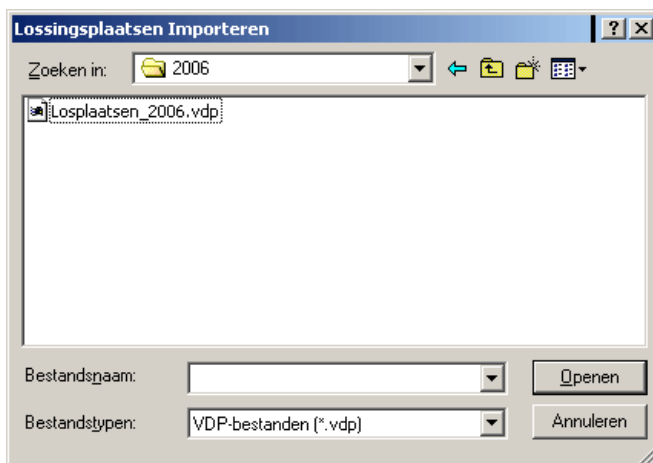
- alle bovenstaande instellingen (in het submenu *Importeren* van het menu *Instellingen*)
- volledige gegevensset (in het menu *Extra*, deze optie bewaart ook alle vluchten, hoklijsten, etc.)

Het importeren gaat voor alle zeven op vrijwel dezelfde manier. Onderstaande procedure laat zien hoe u lossingsplaatsen importeert. Er wordt verondersteld dat het te importeren bestand zich bevindt in de map *Import*.

1. Open het menu *Instellingen*.
2. Open het submenu *Importeren*.
3. Klik op de menu-optie van uw keuze, bijvoorbeeld *Lossingsplaatsen...*

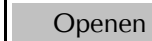


4. Klik op de knop als u alle ongebruikte lossingsplaatsen eerst wilt laten verwijderen, klik op de knop als u de in te lezen lossingsplaatsen alleen wilt toevoegen aan de reeds aanwezige lossingsplaatsen.



5. Selecteer het VDP-bestand van uw keuze.



6. Klik op de knop 

TIP Het kan voorkomen dat bepaalde gegevens al aanwezig zijn maar iets afwijken van de te importeren gegevens, bijvoorbeeld als het om liefhebbersgegevens gaat. In dat geval stelt Rekenaar de vraag of u de betreffende gegevens wilt overschrijven met de nieuwe gegevens.

7. Lees de tekst door en sluit het venster *Resultaat VDP inlezen* door te klikken op de knop **Sluiten** 